



Empower Psychotherapie zoekt een secretaresse met internationale affiniteit 32 uur | Standplaats Groningen

Herhaalde oproep

Groningen verwelkomt jaarlijks duizenden buitenlandse studenten en expats. Je draai vinden in een vreemde omgeving is voor velen een grote uitdaging. Psychische problematiek komt dan geregeld voor, maar de beschikbaarheid van steun is beperkt.

Ons team heeft affiniteit met behandelen van bovenstaande doelgroep, maar verwelkomt ook graag cliënten met een Nederlandse achtergrond.

Empower Psychotherapie heeft vestigingen in Groningen en Amsterdam.

Functieomschrijving

Je gaat werken in een klein en hecht team, bestaande uit onze directeur, een secretaresse, een runningtherapeut/leefstijlcoach en psychologen. Daarnaast werken we nauw samen met freelance vaktherapeuten en psychiaters.

Je ondersteunt het behandelteam in Groningen en Amsterdam met uiteenlopende secretariële en administratieve taken, waaronder agendabeheer, telefoonbeantwoording, verslaglegging, beheer kwaliteitssysteem en het verwerken van aanmeldingen van cliënten en het plannen van kennismakingen van cliënten met behandelaren.

Over jou

- Je bent een gedreven en leergierige professional, die bij wil dragen aan een positieve werksfeer op een plek waar betrokkenheid en betrouwbaarheid kernwaarden zijn.
- Je spreekt en schrijft zeer goed Nederlands en Engels. Duits spreken en schrijven is een pré.
- Je bent erop gericht om werkprocessen te verbeteren en denkt daar actief in mee.
- Je houdt gemakkelijk overzicht, bent een doorpakker, maar kunt tegelijkertijd de verbinding houden met anderen.
- Je werkt secuur en gestructureerd waarbij je makkelijk schakelt tussen verschillende taken en talen.

- Je vindt het leuk om contact te hebben met mensen van verschillende culturele achtergronden.
- Je hebt een aantal jaren relevante werkervaring en een mbo-4 of hbo denk- en werkniveau.
- Je werkt nauw samen met de andere secretaresse en je kunt elkaars taken overnemen in voorkomende gevallen.
- Je bent bereid om op woensdag en vrijdag te werken en je uren te verdelen over minimaal vier werkdagen.

Werken bij ons

Werken bij Empower betekent veel individuele vrijheid om je werk in te richten, zowel praktisch als inhoudelijk. Dit betekent dat verantwoordelijkheden zo veel mogelijk bij onze teams en individuele medewerkers liggen.

We werken bewust zonder contracten met ziektekostenverzekeraars. Deze keuze hebben wij gemaakt om onze behandelaars zoveel mogelijk administratie te besparen én meer vrijheid te geven om de therapie op elke cliënt persoonlijk af te stemmen.

Er is veel ruimte om je verder te ontwikkelen.

We onderscheiden ons op deze punten:

- We bieden vrijblijvende kennismakingsgesprekken aan zodat cliënten samen met ons kunnen beoordelen of er een match is en we iemand in behandeling kunnen nemen. Deze werkwijze draagt bij aan onze ambitie om een optimaal centrum te creëren voor cliënt, werknemer en werkgeverschap.
- We werken op basis van vertrouwen in plaats van controle. Er is veel ruimte voor eigen input en onze besluitvorming gebeurt waar mogelijk gezamenlijk.

Wat zijn de arbeidsvoorwaarden?

De functie is ingeschaald in FWG-40. Daarnaast ontvang je een persoonlijk opleidingsbudget van € 3000 / jaar bij een voltijds dienstverband.

Neem contact met ons op!

Voor meer informatie over de vacature of om te solliciteren kun je contact opnemen met Hennita de Jager via support@empower-pt.nl.

Kijk voor meer informatie ook op onze website: <https://www.empower-pt.nl>

Herken jij jezelf in dit profiel? Aarzel dan niet en stuur vandaag nog je sollicitatiebrief en CV op! In ieder geval horen wij graag van jou vóór 1 mei 2024.